



ФОНД
МИЛОСЕРДИЕ
СОЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР ГРУППЫ НЛМК



утверждено в соответствии

с Протоколом № 1 от 09.01.2024 г.

Исполнительный директор Фонда  Я.В. Шафоростова



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ ПО ГРАНТОВОЙ ПРОГРАММЕ «СТАЛЬНОЕ ДЕРЕВО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет общий порядок и условия проведения конкурса грантовой программы «Стальное дерево» (далее – Конкурс).
- 1.2. Организатором Конкурса является Благотворительный фонд социальной защиты «Милосердие» - социальный партнер Группы НЛМК (далее – Фонд) в рамках реализации уставной деятельности.
- 1.3. Гранты предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора заявок на основании решения Грантового комитета.
- 1.4. Конкурс проводится с применением онлайн платформы stalnoe-derevo.ru.
- 1.5. Требования Положения распространяются на всех участников процесса организации и проведения Конкурса.

2. Определения

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- 2.1. **Грант** – денежные средства, предоставляемые Фондом победителям Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого использования, обусловленного Положением и договорными документами.
- 2.2. **Грантовый фонд** – общая сумма финансирования Конкурса, предназначенная для распределения грантов, ежегодно утверждается высшим органом управления Фонда (далее Президиум Фонда).
- 2.3. **Грантополучатель** – Победитель Конкурса, заключивший договор с Организатором Конкурса о предоставлении Гранта.
- 2.4. **Грантовый комитет** – коллегиальный орган, который формируется Организатором Конкурса из представителей Фонда, представителей учредителей Фонда, а также видных общественных деятелей для оценки заявок и определения победителей Конкурса.

- 2.5. **Заявка** – намерение реализовать Проект при условии получения гранта, оформленное и поданное в соответствии с требованиями Конкурса.
- 2.6. **Конкурсант** (участник Конкурса) – юридическое лицо или инициативный гражданин (представитель группы инициативных граждан), подавшие заявку на участие в Конкурсе и отвечающие требованиям Положения, установленным к его участникам.
- 2.7. **Куратор** – привлекаемый Организатором Конкурса специалист в области социального Проектирования и реализации социальных Проектов, который сопровождает Проекты Конкурсантов и Победителей Конкурса в определенном регионе проведения Конкурса.
- 2.8. **Организатор** – юридическое лицо, осуществляющее оперативное управление Конкурсом.
- 2.9. **Победитель Конкурса** – Конкурсант, Проект которого был одобрен Грантовым комитетом к реализации в результате успешного прохождения всех этапов Конкурса.
- 2.10. **Председатель Грантового комитета** – высшее должностное лицо, которое руководит работой Грантового комитета, председательствует на его заседаниях, подписывает протоколы решений, принятые Грантовым комитетом. Назначается Президиумом Фонда из представителей Грантового комитета.
- 2.11. **Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно значимых и социально полезных результатов в установленные сроки и в рамках определенного бюджета в интересах местных сообществ регионов проведения Конкурса. В рамках Конкурса предусматривается выделение грантов на Проекты со сроком реализации от 1 до 6 месяцев, в исключительных случаях до 9 месяцев.
- 2.12. **Территориальная комиссия** – коллегиальный орган, который формируется Организатором Конкурса для оценки заявок в рамках своей территориальной принадлежности из числа профильных экспертов, представителей органов местного самоуправления, регионального некоммерческого сектора, имеющих необходимые профессиональные знания и навыки, представителей СМИ.
- 2.13. **Целевая аудитория Проекта** – группа лиц, в интересах которых разработан Проект.
- 2.14. **Эксперт Конкурса** – физическое лицо, привлекаемое Организатором для оценки заявок на участие в Конкурсе, имеющее опыт и знания в сфере социального проектирования, а также компетенции, соответствующие направлениям Конкурса.

3. Цель и задачи Конкурса

- 3.1. Цель Конкурса – реализация идей, направленных на создание благоприятной среды проживания, улучшение качества жизни в регионах проведения Конкурса.
- 3.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:
- 3.2.1. выявление и поддержка наиболее значимых социальных и экологических инициатив граждан и некоммерческого сектора;
- 3.2.2. вовлечение активных граждан и некоммерческого сектора в решение социальных проблем, содействие реализации их лидерского потенциала;

- 3.2.3. развитие системы межсекторного взаимодействия и партнерства между бизнесом, некоммерческими организациями и социально–активными гражданами для достижения общих целей за счет эффективной совместной деятельности на благо местных сообществ;
- 3.2.4. повышение компетенций участников Конкурса в области социального Проектирования и управления социальными и экологическими Проектами;
- 3.2.5. выявление и поддержка инновационных механизмов решения социально–значимых проблем.

4. Регионы проведения Конкурса

- 4.1. Проекты, представленные на Конкурс, должны быть реализованы в интересах местных сообществ следующих территорий:
 - 4.1.1. Липецкая область, г. Липецк;
 - 4.1.2. Белгородская область, преимущественно Старооскольский городской округ, г. Старый Оскол;
 - 4.1.3. Свердловская область, г. Екатеринбург, преимущественно Верх–Исетский административный район;
 - 4.1.4. Алтайский край, преимущественно г. Заринск.

5. Направления Конкурса

- 5.1. В рамках Конкурса рассматриваются Проекты по следующим приоритетным направлениям:
 - 5.1.1. **Экология** – содействие местным сообществам в сфере охраны и улучшения окружающей среды; формирование и развитие системы экологического просвещения и культуры ответственного потребления и энергосбережения; содействие деятельности местных сообществ и некоммерческих организаций в области развития экологических практик и экологически чистых технологий, благоустройства и озеленения общественных пространств, защиты животных и сохранения биоразнообразия, раздельного сбора мусора и снижения антропогенного воздействия на окружающую среду.
 - 5.1.2. **Просвещение и культура** – содействие деятельности местных сообществ в сфере просвещения, культуры, искусства, нравственного развития личности по следующим направлениям:
 - а. создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
 - б. развитие научно-технического, художественного творчества детей и молодежи, популяризация просветительской деятельности по данным направлениям;
 - с. укрепление и развитие квалификации и статуса педагогических работников в сфере дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании;

- d. содействие охране и должному содержанию памятников, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест воинских захоронений;
 - e. содействие сохранению и популяризации историко-культурного наследия; изучение и приобщение к национально-культурным ценностям, самобытности, традициям, реализации Проектов в области краеведения.
 - f. внедрение и развитие инновационных подходов и практик, в т.ч. в части обеспечения равного доступа к культурно-просветительским Проектам лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - g. поддержка самобытных инициатив в области театральной, музейной, выставочной деятельности, отвечающих целевым направлениям Конкурса.
- 5.1.3. **Массовый спорт и здоровый образ жизни** – содействие деятельности местных сообществ в сфере пропаганды и продвижения культуры здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; развития массовой физической культуры и спорта, включая доступный инклюзивный спорт.
- 5.1.4. **Семейные ценности** – содействие защите родительства и детства; развитие связей между поколениями, укрепление престижа и роли семьи в обществе; содействие социальной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.1.5. **Активное долголетие** – содействие повышению качества жизни людей пожилого возраста, их социализации и занятости, приобретению ими навыков, соответствующих современному уровню технологического развития, повышение их социальной активности, укрепление и развитие связей между поколениями, в том числе в сфере трудового наставничества и воспитания.
- 5.2. Приоритетные направления конкурсного отбора ежегодно определяются Грантовым комитетом с учетом оценки текущей ситуации и анализа актуальных проблем регионов.

6. Требования к участникам Конкурса

- 6.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица:
- 6.1.1. зарегистрированные общественные, благотворительные, некоммерческие организации;
 - 6.1.2. государственные и муниципальные учреждения (образовательные, социальные, спортивные, учреждения культуры и здравоохранения и др.);
 - 6.1.3. зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.
- 6.2. Требования к Конкурсантам – юридическим лицам:
- 6.2.1. организация должна быть зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее, чем за один год до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;
 - 6.2.2. организация не находится в процессе ликвидации;

- 6.2.3. в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - 6.2.4. деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
 - 6.2.5. у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 6.2.6. наличие партнерских организаций, предоставляющих софинансирование на реализацию заявленных Проектов и соответствующих требованиям п.6.2 Положения.
- 6.3. В Конкурсе могут принимать участие физические лица – граждане Российской Федерации, инициативные группы Граждан Российской Федерации, проживающие на постоянной основе в регионах проведения Конкурса и в отношении которых не ведется уголовное или административное судопроизводство.
- 6.4. В Конкурсе не могут принимать участие:
- 6.4.1. политические партии и движения;
 - 6.4.2. коммерческие организации;
 - 6.4.3. саморегулируемые организации, адвокатские, нотариальные палаты и другие подобные образования;
 - 6.4.4. микрофинансовые организации, кредитные кооперативы и общества взаимного страхования, потребительские кооперативы (в т.ч. гаражные, строительные, садоводческие, огородные, прочие);
 - 6.4.5. торгово-промышленные палаты и отраслевые объединения работодателей.
 - 6.4.6. религиозные организации, конфессии и объединения;
 - 6.4.7. победители Конкурса прошлых лет, нарушившие договорные обязательства и не отчитавшиеся перед Фондом за целевое использование полученного Гранта или в случаях выявления Фондом фактов нецелевого использования ранее предоставленных Грантов.
- 6.5. Фонд не поддерживает Проекты, партнерами которых являются политические партии и движения, а также организации, осуществляющие свою деятельность с нарушением действующего законодательства.

7. Объем финансирования Грантового фонда и размер Гранта

- 7.1. Общий размер финансирования Грантового фонда Конкурса ежегодно утверждается Президиумом Фонда.
- 7.2. Победитель Конкурса получает Грант, размер которого определяется исходя из экспертной оценки запроса в заявке и указанного размера софинансирования со стороны партнеров Проекта. В зависимости от масштаба Проекта и охвата целевой аудитории Победитель Конкурса может претендовать на Грант в размере:
 - 7.2.1. Минимум – не более 200 000,00 (двести тысяч) рублей;

- 7.2.2. Медиум – не более 300 000,00 (триста тысяч) рублей;
- 7.2.3. Максимум – не более 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.
- 7.3. В исключительных случаях Грантовым комитетом может быть определён размер Гранта, превышающий 500 000 рублей.
- 7.4. Средства Гранта не могут использоваться в следующих целях:
 - 7.4.1. для реализации коммерческих Проектов, предполагающих извлечение прибыли;
 - 7.4.2. на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
 - 7.4.3. для покрытия текущих расходов и долгов организации;
 - 7.4.4. для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурс Проектом;
 - 7.4.5. для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
 - 7.4.6. для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями.
- 7.5. Организатор Конкурса оставляет за собой право пересмотра бюджета Проекта по письменному обращению Грантополучателя на стадии реализации Проекта:
 - 7.5.1. В рамках суммы полученного Гранта в части изменения расходов по статьям затрат, при условии, если вносимые изменения не противоречат целям и задачам Проекта;
 - 7.5.2. В части увеличения суммы полученного Гранта, но не более чем на 10%, при увеличении бюджета Проекта по объективным, независящим от Грантополучателя причинам.

8. Этапы и сроки проведения Конкурса, образовательные и консультационные мероприятия

- 8.1. Конкурс проводится в период с января по декабрь текущего года.
- 8.2. Информация о старте Конкурса размещается на сайте Организатора Конкурса, в открытых информационных онлайн ресурсах, СМИ.
- 8.3. Этапы:
 - I. **Январь - февраль** – заявочная кампания.
 - II. **Март** – экспертная оценка заявок, формирование рейтингов заявок по регионам проведения Конкурса.
 - III. **Апрель** – защита Проектов в рамках территориальной принадлежности.
 - IV. **Май** – определение Победителей Конкурса, объявление результатов, заключение договоров на предоставление грантов.
 - V. **Июнь-ноябрь** – реализация Проектов, мониторинг хода реализации.
 - VI. **Ноябрь** – предоставление и проверка отчетов по факту завершения Проектов.
 - VII. **Декабрь** – подведение итогов Конкурса.
- 8.4. На протяжении всех конкурсных этапов Организатором проводится консультирование Конкурсантов (участников Конкурса) по подготовке и реализации Проектов, организуются образовательные мероприятия с привлечением экспертов в области социального проектирования.

- 8.5. Для Победителей Конкурса Организатор проводит образовательные мероприятия по проектному управлению, управлению бюджетом Проекта, предоставлению отчетности, а также по вопросам мониторинга реализации и оценки результатов Проекта.
- 8.6. Конкурсантам (участникам Конкурса) и Победителям Конкурса предоставляется возможность оперативного консультирования с Кураторами Конкурса в рамках своей территориальной принадлежности.

9. Общие требования к представляемым на Конкурс Проектам и заявочной кампании

- 9.1. Проекты, представляемые на Конкурс, должны соответствовать форме заявки (Приложение 1). Форма заявки является обязательной для всех участников Конкурса. Заявки, составленные без учета ее требований, к рассмотрению не допускаются. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более двух заявок по разным приоритетным направлениям Конкурса. При этом поддержке подлежит не более одной заявки.
- 9.2. При оценке представленных на Конкурс Проектов приоритет (при прочих равных условиях) имеют Проекты, предполагающие софинансирование со стороны партнеров, а также собственный вклад участника Конкурса, привлечение к реализации Проекта волонтеров (добровольцев).
- 9.3. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на сайте Грантового Конкурса «Стальное дерево» stalnoe-derevo.ru и в личном кабинете заполнить онлайн-форму заявки в срок до 29 февраля текущего года. Заявки, направленные другим способом (на электронный адрес Фонда, в бумажном виде) и поступившие в Фонд после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.
- 9.4. В течение заявочной кампании, сроки которой определены в разделе 9.3 Положения, Участникам Конкурса и Кураторам доступны следующие действия:
 - 9.4.1. Участники Конкурса в онлайн личном кабинете имеют возможность вносить изменения и корректировать заявки;
 - 9.4.2. Кураторы могут проводить проверку полученных заявок на предмет соответствия требованиям формы заявки и условиям Конкурса.
 - 9.4.3. В случае необходимости, заявки могут возвращаться на доработку с комментариями только один раз.
 - 9.4.4. На доработку направляются заявки, поступившие в срок до 15 февраля текущего года. Заявки, поступившие позднее, на доработку не направляются. По результатам проверки они либо принимаются к экспертной оценке, либо отклоняются ввиду несоответствия условиям Конкурса, с указанием соответствующих комментариев.

10. Порядок рассмотрения проектов экспертами

- 10.1. Все заявки, принятые на Конкурс, проходят экспертную оценку. Каждая заявка оценивается как минимум двумя экспертами Конкурса. При получении от экспертов противоположных оценок, для оценки заявки может быть назначен третий эксперт.

- 10.2. Эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.
- 10.3. Заявки рассматриваются и оцениваются экспертами по шкале от 0 до 10 баллов каждый (где 10 – наивысшая оценка) по следующим критериям:
- 10.3.1. актуальность и востребованность решаемой проблемы и поставленных целей;
 - 10.3.2. выстроенная логика Проекта, соответствие деятельности и планируемых результатов Проекта поставленным целям и задачам;
 - 10.3.3. результаты Проекта, их измеримость и наглядность;
 - 10.3.4. масштаб Проекта – охват целевой аудитории и заявленные возможности тиражирования Проекта;
 - 10.3.5. эффективность (соотношение затрат и ожидаемых результатов);
 - 10.3.6. креативность и новизна Проектной идеи, подхода к решению обозначенной проблемы;
 - 10.3.7. взаимодействие: вовлечение в Проект партнеров и волонтеров;
 - 10.3.8. открытость: доведение информации о ходе реализации Проекта и его результатах до целевых аудиторий путем публичных мероприятий, публикаций на собственных ресурсах и в СМИ.
- 10.4. Экспертная оценка за Проект рассчитывается автоматически как сумма средних баллов (равная средней арифметической по критериям) от каждого Эксперта, оценивавшего Проект, деленная на количество Экспертов (с округлением полученных чисел до сотых).
- 10.5. По результатам экспертной оценки Организатор составляет рейтинг Проектов, На основании рейтинга с учетом количества Проектов, допущенных на Конкурс, и размера Грантового Фонда формируется перечень Проектов, допущенных к защите на Территориальной комиссии.

11. Порядок рассмотрения Проектов Территориальными комиссиями

- 11.1. Защита Проектов на Территориальной комиссии проходит в очном формате. В особых случаях Организатором Конкурса может быть установлен онлайн или заочном режим защиты Проектов.
- 11.2. Члены Территориальной комиссии оценивают заявки по шкале от 0 до 5 баллов (где 5 – наивысшая оценка) по критерию:
– Актуальность и востребованность решаемой проблемы и поставленных целей для территории реализации Проекта, подтверждаемые исследованиями, публикациями в СМИ и т.д.
- 11.3. Полученный средний балл по итогам защиты суммируется с общей экспертной оценкой Проекта. На основании полученных результатов с учетом количества Проектов, допущенных на Конкурс, и размера Грантового Фонда Организатором формируется перечень Проектов и участников Конкурса, рекомендуемых

Грантовому комитету в качестве претендентов на статус Победителей Конкурса.

12. Порядок рассмотрения Проектов Грантовым комитетом

- 12.1. Грантовый комитет подводит итоги Конкурса и определяет Победителей с учетом экспертной оценки Проектов и рекомендаций территориальных комиссий.
- 12.2. Грантовый комитет рассматривает все заявки, поступившие на Конкурс, и вправе не согласиться с мнением экспертов и изменить оценку заявки, добавив баллы по шкале от 0 до 5 баллов (где 5 – наивысшая оценка) по любому из критериев, но не более, чем по трем критериям.
- 12.3. По результатам рассмотрения и оценки Проектов Грантовым комитетом Организатором формируется итоговый рейтинг Проектов и Конкурсантов (участников Конкурса). На основании итогового рейтинга, исходя из размера Грантового Фонда, определяется перечень Победителей Конкурса.
- 12.4. Перечень Победителей Конкурса утверждается коллегиально на заседании Грантового комитета, проводимого в форме очной встречи или в заочной форме (заочное голосование).
- 12.5. Решение о форме заседания Грантового комитета принимается Председателем Комитета. Заседание Грантового комитета, проводимого в форме очной встречи, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение Грантового комитета считается принятым заочным голосованием, если за него проголосовало большинство членов Грантового комитета.
- 12.6. Принимаемые на заседаниях Грантового комитета решения оформляются протоколом.
- 12.7. Грантовый комитет имеет право рекомендовать внести изменения в план реализации Проекта и бюджет Проекта.
- 12.8. Перечень Победителей Конкурса, утвержденный Грантовым комитетом, публикуется на официальном сайте Конкурса и Организатора.
- 12.9. Конкурсанты (участники Конкурса), ставшие Победителями, получают от Организатора соответствующее уведомление в онлайн личном кабинете.
- 12.10. Все Конкурсанты получают от Организатора оценку своего Проекта в разрезе общего рейтинга заявок и соответствующее уведомление о результатах Конкурса, благодарность за участие в Конкурсе в онлайн личном кабинете.

13. Порядок предоставления грантов победителям Конкурса

- 13.1. Победители, получившие гранты по результатам Конкурса, заключают с Фондом договор о целевом финансировании (гранте) и после подписания договора и получения гранта получают статус Грантополучателя.
- 13.2. Для заключения договора Победители Конкурса должны предоставить пакет следующих документов:
 - 13.2.1. заверенную копию Устава (для юридических лиц);
 - 13.2.2. свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
 - 13.2.3. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц);

- 13.2.4. выписку из ЕГРЮЛ ((для юридических лиц);
 - 13.2.5. банковские реквизиты (для юридических и физических лиц);
 - 13.2.6. копию паспорта (для физических лиц).
 - 13.2.7. прочие документы, подтверждающие информацию, указанную в пунктах 6.2 и 6.3.
- 13.3. Организатор после заседания Грантового комитета согласовывает с победителями Конкурса окончательный вариант плана реализации Проектов и бюджета Проекта (с учетом изменений и дополнений, рекомендованных экспертами, Территориальной комиссией и/или Грантовым комитетом).
- 13.4. Обязательства Организатора по финансированию Проектов победителей Конкурса возникают только после подписания договоров с Победителями Конкурса.
- 13.5. Продление сроков реализации Проекта по истечении оговоренных в договоре целевого финансирования возможно только по согласованию с Организатором на основании письменного запроса Грантополучателя с указанием причин продления.
- 13.6. В случае выявления фактов нецелевого использования средств гранта Проект может быть завершен по инициативе Организатора, а средства гранта возвращены по результатам мониторинга и оценки.

14. Мониторинг реализации, оценка результатов Проектов, подведение итогов

- 14.1. Грантополучатели обязаны уведомлять Организатора обо всех публичных мероприятиях, проводимых в ходе реализации Проекта и предоставлять отчеты о ходе реализации Проекта в соответствии с формой отчетов по Проекту (Приложение 3).
- 14.2. Грантополучатели должны организовывать информационное сопровождение Проекта: размещать информацию о реализации Проекта на всех доступных ресурсах (сайты, социальные сети) с отсылкой на Конкурс.
- 14.3. Грантополучатели должны в двухнедельный срок после завершения реализации Проекта предоставить содержательный аналитический и финансовый отчеты за весь период реализации Проекта по форме, размещенной на сайте Конкурса, а также презентацию об итогах реализации Проекта (форма отчета представлена в Приложении 3, форма презентации – в Приложении 4).
- 14.4. Организатор Конкурса осуществляет мониторинг реализации и оценку результатов Проектов.
- 14.4.1. Кураторы в соответствии со своей территориальной принадлежностью ведут текущий контроль за осуществлением Проекта, за целевым использованием грантовых средств, включая проверку отчетов.
 - 14.4.2. В случае возникновения оснований о нецелевом расходовании средств Организатор может назначить экспертизу реализации Проекта и, если факты нарушения условий Конкурса подтвердятся, Организатор вправе приостановить финансирование Проекта до устранения нарушений и/или затребовать возврат средств гранта, использованных по нецелевому назначению.

- 14.5. По итогам реализации Проектов, с учетом полученных отчетов, Организатор проводит оценку и анализ результатов Проектов, в том числе достигнутого социального эффекта, с привлечением экспертов Конкурса.
- 14.6. Организатор Конкурса вправе проводить независимую оценку Проектов с привлечением внешних экспертов, специализирующихся в области социального проектирования и оценки.
- 14.7. После оценки результатов Проектов Организатор подводит итоги реализации Проектов текущего года Конкурса, формат и сроки проведения итоговых мероприятий определяются Организатором. Уведомления о проведении мероприятий направляются участникам Конкурса не менее, чем за 10 дней до даты проведения, и размещаются на официальных сайтах Конкурса и Организатора.

15. Контакты Организатора

Благотворительный фонд социальной защиты «Милосердие»
398008, ул. 50 лет НЛМК, №11-а, Липецк
Тел.: +7 (900) 591-11-02, +7 (900) 598-07-08
E-mail: miloserdie@nlmk.com
<https://miloserdie.nlmk.com>
stalnoe-derevo.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Основные разделы грантовой заявки
- Приложение 2. Форма договора о предоставлении гранта
- Приложение 3. Форма отчетов по Проекту
- Приложение 4. Форма презентации по Проекту (в формате файла .ppt)

Приложение 1

Основные разделы грантовой заявки

Название Проекта, ФИО автора	
1	Цель Проекта
2	Актуальность и социальная значимость Проекта
3	Задачи
4	Команда Проекта
5	Содержание Проекта
6	Партнеры Проекта
7	Информационное сопровождение
8	График реализации Проекта
9	Используемые ресурсы, в т.ч. партнерские
10	КПЭ Проекта и ожидаемые результаты
11	Риски и возможности Проекта

ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

г. Липецк

Дата: _____

Благотворительный фонд социальной защиты «Милосердие», именуемый в дальнейшем **Грантодатель**, в лице директора Фрай Евгении Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Грантополучатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с программой «Стальное дерево» на основании протокола совещания грантового комитета № _____ и согласно решению Президиума Фонда № _____ заключили настоящий договор о предоставлении гранта (далее именуемый «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю на безвозмездной основе денежные средства (Грант) для осуществления комплекса мероприятий, направленных на достижение общественно полезных результатов в рамках Проекта _____ (далее Проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса программы «Стальное дерево – _____», а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование Гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем, краткое описание которой прилагается к настоящему договору (приложение № 1) и бюджетом Проекта, оформленным приложением № 2 к настоящему договору (далее – бюджет Проекта). Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

2. РАЗМЕР ГРАНТА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Размер гранта составляет _____ рублей.

2.2. Грантодатель перечисляет Грантополучателю грант в соответствии с условиями настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя или на расчетный счет третьих лиц согласно счетам, по письменному обращению Грантополучателя.

2.3. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению Проекта.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Соблюдать при осуществлении Проекта требования, установленные законодательством РФ.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию гранта.

3.3. Уведомить Грантодателя в случае, если использование гранта вследствие изменившихся обстоятельств становится невозможным.

3.4. Обеспечить осуществление Проекта в соответствии с условиями настоящего договора, включая экономное и результативное использование полученного гранта по целевому назначению и предоставление отчетности по форме, установленной Грантодателем (копии накладных, счетов-фактур,

платёжных поручений, актов выполненных работ, предоставленных услуг и т.п.), в течении двух недель с момента завершения Проекта, но не позднее даты окончания действия договора.

3.5. Не допускать за счет гранта расходов по погашению задолженности Грантополучателя, уплату штрафа, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, расходов, предусматривающих поддержку политических партий, кампаний и акций, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением Проекта.

3.6. Не использовать имущество, приобретённое за счет гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления Проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление без предварительного согласования с Грантодателем.

3.7. В течении 5-ти дней со дня завершения проекта вернуть Грантодателю во внесудебном порядке полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течении срока реализации Проекта; полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАНТА

4.1. Грантодатель ведет контроль за целевым использованием гранта, в том числе за осуществлением Проекта.

4.2. В рамках ведения контроля Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке:

4.2.1. осуществляет проверку отчетности Грантополучателя;

4.2.2. запрашивает у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;

4.2.3. признает суммы гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

4.2.4. приостанавливает предоставление гранта (если грант предоставляется несколькими платежами) в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем отчетности за ранее перечисленные суммы гранта.

4.3. В рамках выездных проверок Грантодатель направляет работников и (или) иных лиц для взаимодействия с Грантополучателем по вопросам исполнения настоящего договора, в том числе для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или)

созданного Грантополучателем в рамках настоящего договора и (или) используемого для осуществления Проекта, документов, касающихся исполнения настоящего договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках осуществления Проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением Проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1 Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность условий Договора, и иной информации, полученной Сторонами в соответствии с Договором, а также всех прочих не общедоступных сведений, касающихся Сторон и / или связанных с заключением и исполнением

Договора (далее по тексту – «Конфиденциальная информация») и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2 Обязательства, указанные в пункте 5.1. Договора, не применяются к сведениям, которые:

5.2.1. Являются общедоступными на момент их предоставления; либо

5.2.2. Впоследствии становятся общедоступными, кроме как вследствие нарушения обязательств, изложенных в Договоре; либо

5.2.3. Уже находятся в законном владении Стороны либо впоследствии законно получены Стороной от третьей стороны; либо

5.2.4. Должны быть разглашены в силу закона, положения или решения любого государственного органа.

5.3 Фонд обязуется допускать к обработке Конфиденциальной информации Предприятия работника Заказчика только в связи с исполнением Договора в рамках должностных обязанностей указанного работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1 Каждая Сторона принимает на себя обязательство перед другой Стороной основываться на положениях лучших международных антикоррупционных практик во всех сферах своей деятельности, в том числе в отношении любых услуг, оказываемых от её имени третьими лицами.

6.2 При исполнении Договора, заключенного между Сторонами, каждая Сторона гарантирует принятие мер, направленных на предотвращение нарушения применимого антикоррупционного законодательства.

6.3 Каждая Сторона (включая руководителей, служащих, сотрудников) обязуется не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

6.4 Стороны (включая руководителей, служащих, сотрудников) обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, принятие незаконного вознаграждения, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого Законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

7.2. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, вступают в силу только при условии и после выражения Грантодателем своего согласия.

7.3. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем одного или нескольких условий настоящего договора, выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов.

7.4. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Грантодателю полученной суммы гранта в полном объеме.

7.5. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления Проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

7.6. Стороны подтверждают и гарантируют, что оснований, препятствующих и/или запрещающих им заключать Договор, не имеется.

7.7. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

7.8. Все споры между Сторонами, по которым не будут достигнуты соглашения в процессе переговоров, будут разрешаться в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. До обращения с иском в суд Сторона, чьи интересы нарушены, обязана предъявить претензию другой Стороне, на которую последняя обязана ответить в 30-дневный срок с момента получения претензии.

7.9. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Грантодатель:

Грантополучатель:

Благотворительный фонд социальной защиты

«Милосердие»

Адрес: 398008, г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, 11а

ИНН/КПП

Тел.: 8-900-598-07-08

E-mail: miloserdie@nlmk.com

Исполнительный директор

/ _____ /

_____ **Я.В.Шафоростова**

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 1
к Договору о предоставлении гранта

Название Проекта	
Цель:	
Задачи:	
Краткое содержание:	
Ключевые показатели эффективности (КПЭ) Проекта:	
Сроки реализации:	

Приложение 2
к Договору о предоставлении гранта

Бюджет Проекта		
	Наименование затрат	Сумма, руб.
	I. за счет средств гранта:	
1		
2		
3		
	II. собственный вклад, из средств софинансирования:	
4		
5		
	Итого:	

Приложение 3

Форма отчета по Проекту

Отчет по Проекту может быть оформлен в свободной форме в текстовом формате Word, в формате презентации PowerPoint, альбомном формате и пр. с обязательным указанием следующей информации по разделам, представленным ниже. Отчет предоставляется в электронном виде на сайте Грантового конкурса «Стальное дерево» stalnoe-derevo.ru

Основные разделы формы отчета по Проекту

Название Проекта, ФИО автора, место реализации	
1	Команда, партнеры, исполнители Проекта
2	Содержание Проекта. Ожидаемый результат Проекта
3	История Проекта, график и этапы исполнения, сроки реализации
4	Достигнутый результат, достигнутые ключевые показатели эффективности (КПЭ)
5	Информационное сопровождение Проекта: анализ размещения информации о Проекте в соцсетях, на других информационных ресурсах и площадках
6	Реестр уроков, вынесенных по факту реализации Проекта
7	Финансовый отчет по гранту: смета, договоры, чеки, прочие финансовые документы, подтверждающие понесенные затраты на реализацию гранта
8	Приложения (фото и видеоматериалы)